

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 40 С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО

решением педагогического совета

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ

«ШКОЛА № 40 С ДО Г.О. ГОРЛОВКА»

Протокол от 13.08.24 г. № 7

Дудина М.Н.
Приказ от 13.08.24 г. № 43

ПОЛОЖЕНИЕ

о Школе молодого педагога

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 40 С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», Уставом ГБОУ «ШКОЛА № 40 С ДО Г.О. ГОРЛОВКА» (далее – ГБОУ).

1.2. Школа молодого педагога является составной частью системы повышения квалификации педагогических работников со стажем работы до 4 лет (с высшим и средним специальным образованием).

1.3. Школа молодого педагога (далее по тексту – Школа) – это постоянно действующее профессиональное объединение, работа которого направлена на создание целостной системы поддержки молодого педагога, оказание методической помощи и закрепление молодых педагогов в МБОУ.

1.4. Молодой педагог – специалист, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе вуза, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений.

2. Цели и задачи

2.1. Главная цель Школы – создание условий для профессионального роста начинающих педагогов, формирование у них высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

2.2. Основными задачами Школы являются:

- формирование потребностей в непрерывном самообразовании; предупреждение наиболее типичных ошибок, противоречий в организации учебных занятий, поиск возможных путей их преодоления;
- оказание помощи в познании и творческом внедрении в учебно-воспитательную деятельность индивидуального стиля творческой деятельности.

Основные виды деятельности

- формирование индивидуального профессионального стиля педагога через внедрение прогрессивных образовательных технологий;

- оказание помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы лучших учителей;
- проведение опытными педагогами мастер-классов и учебно-методических занятий для начинающих учителей;
- привлечение молодых педагогов к подготовке и организации педсоветов, семинаров и конференций по проблемам образования;
- мониторинг результатов работы молодого педагога;
- диагностика успешности работы молодого педагога;
- организация разработки молодыми специалистами электронных учебных материалов и методик их использования в учебной деятельности.

Управление Школой

4.1. Руководство работой Школы осуществляется высококвалифицированным специалистом ГБОУ.

4.2. Руководитель Школы назначается приказом директора ГБОУ.

4.3 Компетенция руководителя Школы:

- планирование деятельности Школы;
- организация групповых занятий для молодых педагогов, проведения практических семинарских занятий, научно-практических конференций, заслушивание отчётов членов школы молодого педагога по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию;
- организация изучения профессиональных потребностей молодых педагогов, помощь в самосовершенствовании;
- организация работы по изучению передового педагогического опыта в образовательных учреждениях;
- ведение постоянного учета молодых специалистов;
- поддержка молодых учителей и популяризация учительской профессии;
- организация и проведение конкурсов педагогического мастерства на уровне ГБОУ;
- подготовка к внешним профессиональным конкурсам.

Организация работы Школы

5.1. Руководитель Школы планирует работу. План работы обсуждается на общем собрании членов Школы, утверждается приказом директора ГБОУ.

5.2. Занятия в Школе проводятся не реже 1 раза в месяц и могут осуществляться в следующих формах:

- общее собрание;
- заседание;
- практикум;
- семинар;
- дискуссия;
- конкурс;
- конференция
- посещение занятий молодых педагогов, рефлексия, анализ проведенных занятий;
- мастер-классы опытных педагогов;

- отчетные мероприятия.

5.3. На занятиях Школы оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- работа с документацией, образовательными программами;
- современные подходы к занятию;
- культура анализа и самоанализа занятия;
- диагностика обученности, реальных способностей обучающихся;
- рефлексия педагогической деятельности;
- психологизация образовательного процесса;
- использование современных педагогических технологий и инноваций;
- и др.

6. Права и обязанности молодого педагога, участника Школы

6.1. Молодой педагог обязан:

- изучать Федеральный закон «Об образовании в РФ», ФГОС, Профессиональный стандарт педагога, нормативные акты в области образования, определяющие его профессиональную деятельность, особенности деятельности и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- регулярно посещать занятия Школы;
- исполнять поручения руководителя в рамках должностных инструкций;
- участвовать в мероприятиях Школы, соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять план профессионального становления (индивидуальные образовательные программы) в установленные сроки;
- своевременно отчитываться об исполнении;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться эффективным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с учащимися и коллегами.

6.2. Молодой педагог имеет право:

- вносить предложения в план работы Школы, по совершенствованию работы Школы;
- выносить на обсуждение различные вопросы учебно-методического характера, способствующие улучшению и обновлению учебно-воспитательной работы;
- получать необходимую информацию и документацию в процессе изучения опыта работы;
- получать консультативную помощь опытного педагога (наставника);
- повышать квалификацию удобным для себя способом;
- защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя;
- быть представленными за активную плодотворную работу в составе Школы к поощрениям.

7. Документация Школы.

К документам, регламентирующим деятельность Школы, относятся:

- положение о Школе молодого педагога, утвержденное директором ГБОУ;

- банк данных о молодых педагогах;
- приказ директора ГБОУ об организации наставничества;
- план работы Школы;
- план работы учителя-наставника с молодым педагогом;
- индивидуальная образовательная программа молодого педагога;
- отчеты по самообразованию молодых педагогов;
- анализ работы за предыдущий год.

8. Показатели эффективности работы

Работа Школы обеспечивает профессионально-личностный рост молодого педагога в соответствии с Профессиональным стандартом педагога, выражающийся в следующих показателях:

- становление молодого учителя как учителя-профессионала;
- умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;
- овладение методикой проведения занятий в соответствии с требованиями ФГОС;
- умение работать с классом на основе индивидуально-ориентированного подхода;
- овладение системой контроля и оценки знаний учащихся;
- повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.

9. Заключительные положения

9.1. Данное Положение вступает в силу с момента издания приказа директора ГБОУ.

9.2. Внесение изменений в Положение возможно по итогам работы за учебный год.

Пронумеровано,
прошнуровано
и скреплено печатью

4 лист 2

Директор ГБОУ «ШКОЛА № 40 С ДО
Г.О. ГОРЛОВКА»

М.Н. Дудина

