

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 40 С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРЛОВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО
решением педагогического совета

Протокол от 13.08.24 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ

«ШКОЛА № 40 С ДО Г.О. ГОРЛОВКА»

Лудина М.И.

Приказ от 13.08.24 г. № 73



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении учителей

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 40 С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном методическом объединении учителей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 40 с предоставлением дошкольного образования городского округа Горловка» Донецкой Народной Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение регулирует деятельность объединения учителей-предметников и классных руководителей, определяет права и обязанности участников школьного методического объединения (далее ШМО).

1.3. Положение обозначает основные цели, задачи, и функции, определяет организацию, основные направления формы деятельности, делопроизводство, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов ШМО.

1.4. ШМО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами, данным Положением, приказами общеобразовательной организации и распоряжениями его директора.

1.5. ШМО учителей является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательной организации, осуществляющим руководство образовательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким предметам.

1.6. ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области, может быть создано ШМО классных руководителей.

1.7. ШМО создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, непосредственно подчиняется заместителю директора.

1.8. Приказом директора назначается руководитель ШМО из числа учителей, имеющих первую или высшую квалификационную категорию и педагогический стаж работы более 5 лет.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Методическое объединение учителей-предметников создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
- объединения творческих инициатив;
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечение освоения и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- создание условий для самообразования учителей и осуществление руководства творческой работой коллектива;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- составление учебных программ по предмету;
- анализ авторских программ и методик;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций.

3. Функции методического объединения учителей–предметников

3.1. Работа ШМО организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации муниципального методического объединения, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом, учитывающей индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2. ШМО учителей–предметников и классных руководителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

3.3. ШМО учителей–предметников организывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам.

3.4. ШМО учителей–предметников определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

3.5. ШМО учителей в обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

4. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

4.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - анализ, рецензирование, первичная экспертиза содержания учебных программ, методик по предмету, курсам по выбору, внеурочной деятельности;
 - ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
 - взаимопосещение уроков, воспитательных мероприятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
 - организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
 - изучение и распространение передового педагогического опыта;
 - экспериментальная работа по предмету;
 - выработка единых требований к оценке результатов освоения основных образовательных программ соответствующих уровней образования на основании образовательных стандартов по предмету;
 - утверждение аттестационного материала для промежуточной аттестации обучающихся;
 - анализ методов преподавания предмета, воспитательных методик;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
- участие в аттестации педагогических работников;
 - организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций, воспитательных мероприятий;
 - укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебнонаглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

4.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- мастер-классы, творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков;
- собеседование, консультации
- организационно-деятельностные игры.

5. Основные направления деятельности методического объединения

5.1. Организационно-аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания предметов;
- анализ результатов контроля качества знаний обучающихся с целью корректировки или распространения методик, технологий, применяемых в педагогической деятельности ;
- анализ результатов контроля качества знаний обучающихся с целью совершенствования у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- анализ работы ШМО за учебный год;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
- планирование деятельности ШМО на новый учебный год.

5.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего образования обучающихся;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
- с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- подбор и ознакомление педагогов с эффективными методическими практиками организации процесса обучения и воспитания обучающихся в соответствии с ценностными ориентирами и современными социокультурными тенденциями развития образования через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;

- создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям развития образования.

5.3. Организационно-методическая деятельность:

- анализ, рецензирование, первичная экспертиза содержания учебных программ, методик по предмету, курсам по выбору, внеурочной деятельности;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля с целью совершенствование методики преподавания и проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- взаимопосещение уроков, воспитательных мероприятий с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета и анализом достигнутых результатов;
- проведение открытых уроков с последующим самоанализом;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению;
- изучение и распространение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- организация исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения основных образовательных программ соответствующих уровней образования на основании образовательных стандартов по предмету;
- утверждение аттестационного материала для промежуточной аттестации обучающихся;
- анализ методов преподавания предмета, воспитательных методик;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
- участие в аттестации педагогических работников;
- организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций, воспитательных мероприятий.

5.4. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы

- ознакомление с методическими рекомендациями педагогам, нормативными документами по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся;
- ознакомление с методическими рекомендациями педагогам по психолого-педагогическому сопровождению процессов обучения и воспитания;
- ознакомление с методическими рекомендациями педагогам по формированию у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- ознакомление с методическими рекомендациями педагогов по созданию условий для обеспечения профессионального самоопределения обучающихся.

5.5. Научно-исследовательская деятельность:

- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;
- участие в экспериментах и исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.

6. Критерии оценки ШМО

- рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью;
- высокая заинтересованность педагогов в творчестве;
- положительная динамика качества обучения;
- овладение современными методами обучения и воспитания;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

7. Организация деятельности методического объединения

7.1. Руководитель ШМО:

- составляет план работы ШМО на учебный год, который согласовывается с курирующим заместителем директора и утверждается директором;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков обучающихся;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии;
- ведёт протоколы заседаний ШМО;
- отслеживает качество профессиональной деятельности учителей;
- организует повышения квалификации учителей ШМО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т. п.);
- создает информационный банк данных об учителях ШМО;
- осуществляет координацию при проведении предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных состязаний, организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся и учителей организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- изучает и распространяет современные подходы в методике преподавания учебных предметов и вырабатывает на их основе рекомендации для учителей ШМО.

7.2. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель обязан сообщить заместителю директора, курирующего методическую работу.

7.3. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

7.4. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

8. Права и обязанности методического объединения

8.1. Методическое объединение имеет право:

- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов;
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

8.2. Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;
- посещать любые мероприятия, проводимые участниками ШМО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;
- получать от администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;
- повышать профессиональную квалификацию.

8.3. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий и т. д.).

9. Делопроизводство

9.1. К документации школьного методического объединения относятся:

- приказ директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, о создании методического объединения и назначении на должность руководителя школьного методического объединения;
- положение о школьном методическом объединении;
- анализ работы ШМО за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы ШМО, самого существенного и ценного опыта ШМО и отдельных учителей, оценки знаний, умений и навыков обучающихся по предмету, оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет), анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков, причин неудач в работе ШМО и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- анализ результатов мониторинговых процедур и промежуточной аттестации обучающихся;
- план работы ШМО в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в ШМО;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими учителями;
- план проведения предметной недели;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в ШМО;
- сведения о занятиях внеурочной деятельности, которые ведут члены ШМО;
- протоколы ШМО.

9.2. Анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее *Положение о методическом объединении* является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о методическом объединении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает сил.